

# Styrelsens kompetens och färdigheter enligt JAK Medlemsbanks Reglemente

I finansiella institut krävs att styrelsen, utöver arbete med till exempel strategi och uppföljning av verksamheten, ska kunna fatta välinformerade beslut om bankväsende, strategiska mål, intern styrning och ramverk för riskhantering.

Styrelsen i JAK Medlemsbank ansvarar för bankens organisation. För att banken ska uppnå uppsatta mål utfärdar styrelsen instruktioner och policys som implementeras i banken. Styrelsen bedriver även kontroll av bankens verksamhet genom att granska rapporter från bankens organisation och kontrollverksamhet.

Följande erfarenhetskriterier och kompetensområden ska alltid beaktas vid framtagande av kravprofil för styrelseordförande och styrelseledamot i JAK Medlemsbank:

- finansiella marknader
- JAKs ideologi
- samarbetsförmåga
- ledarskap
- rättsliga ramar och krav (finansiella regelverk, lagar, föreskrifter)
- strategisk planering och förståelse av en banks affärsstrategi eller affärsplan och hur den genomförs
- riskhantering (att identifiera, bedöma, övervaka, kontrollera och mildra de huvudsakliga typer av risker som en bank utsätts eller kan komma att utsättas för)
- bedömningar av bankers effektivitet och av att skapa effektiv styrning, övervakning och kontroll
- tolkning av kreditinstituts finansiella information och identifiering av viktiga frågor på basis av denna information samt lämpliga kontroller och åtgärder

Utöver ovanstående kompetensområden kompletterar valberedningen kravprofilen med de specifika kompetensbehov som framkommit under valberedningens behovsanalys inför det aktuella valet.