

Arbetsordning JAK Stockholm

1 § ÄNDAMÅL

Lokalavdelningens ändamål är att främja medlemmarnas inflytande och deltagande i JAK Medlemsbank som förening samt sprida JAK Medlemsbanks idé om rättvis ekonomi. Lokalavdelningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

2 § VERKSAMHET

Lokalavdelningen ska bedriva utbildning i rättvis ekonomi, sprida information om JAK Medlemsbank, understödja medlemsinitiativ samt därmed förenlig verksamhet.

3 § ANSVARSGRUPP

Lokalavdelningens löpande angelägenheter handhas av en ansvarsgrupp som ska bestå av lägst tre (3) och högst sju (7) ordinarie ledamöter och lägst noll (0) och högst två (2) suppleanter. Ansvarsgruppen väljs, med enkel majoritet, på lokalavdelningens årsmöte. Ledamöterna väljs på ett eller två år, suppleanterna väljs alltid på ett år. Val ska ske årligen av hälften av ordinarie ledamöter och samtliga suppleanter. En och samma person får sitta högst fyra (4) på varandra följande år i ansvarsgruppen, därefter kan omval till förnyat uppdrag i ansvarsgruppen ske efter ett uppehåll av minst två år.

Respektive ledamot ansvarar för att ta del av lokalavdelningens gällande arbetsordning. På konstituerande ansvarsgruppsmöte ska frågan om kassör och sekreterare behandlas.

Ansvarsgruppen bör verka för att den mat som köps med Stockholms lokalavdelnings pengar är ekologisk och vegetarisk (vegansk) i den mån det går. Hänsyn bör även tas till etiska aspekter kring produktionen av maten. Stockholms lokalavdelning finansierar inte alkoholköp.

4 § ANSVARSGRUPPSMÖTE

Ansvarsgruppen skall sammanträda minst sex (6) gånger per år, därutöver ska sammanträden ske då någon av ledamöterna påkallar. Tiden mellan två möten får högst uppgå till tio (10) veckor. Kallelse och dagordning ska meddelas genom e-post alternativt per telefon till berörda parter senast sju dagar före ansvarsgruppsmötet. Protokoll skall godkännas av både sekreterare och protokolljusterare samt tillgängliggöras för samtliga ledamöter senast sju (7) dagar efter ansvarsgruppsmötet. Medlemmar äger rätt att begära ut mötesprotokoll.

Ansvarsgruppen är beslutsför när minst hälften av antalet ordinarie ledamöter är närvarande. Omröstning sker enligt principen enkel majoritet. Medlem äger rätt att närvara vid ansvarsgruppsmöte och har yttranderätt men ej rösträtt.

På ansvarsgruppsmötet ska följande ärenden behandlas.

1. Val av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare.

2. Prövande av om mötet utlysts enligt arbetsordningen.
3. Verksamhetsgenomgång för den gångna perioden: genomförda aktiviteter, rapport från arbetsgrupper, ekonomi, nya avtal.
4. Verksamhetsgenomgång för den kommande perioden: aktiviteter, ekonomi, eventuell justering av budget.
5. Genomgång av fördelade arbetsuppgifter och ansvarsområden.

5 § REVISION

För granskning av lokalavdelningens förvaltning utses på ordinarie årsmöte två (2) revisor för tiden intill slutet av nästa ordinarie årsmöte.

6 § MEDLEMSINFLYTANDE

Medlemmar kan utöva sitt inflytande genom att rösta på årsmötet samt genom att följa arbetet inom JAK Stockholms lokalavdelning och kommunicera åsikter och synpunkter kring vad lokalavdelningen bör arbeta med. Medlemmar uppmuntras även att skriva motioner inför riksstämman, insändare till Grus & Guld, artiklar via lokalavdelningens hemsida samt föra diskussioner i digitala forum.

7 § ÅRSMÖTE

Årsmötet är lokalavdelningens högsta beslutande organ. Vid årsmöte äger lokalavdelningens medlemmar rösträtt. Omröstning sker enligt principen om kvalificerad majoritet (3/4).

Ordinarie årsmöte skall hållas senast fyra månader efter kalenderårets utgång. Extra årsmöte utlyses av ansvarsgruppen då minst 2/5 av lokalavdelningens medlemmar påkallar, alternativt då 3/4 av ansvarsgruppens ledamöter påkallar.

Ansvarsgruppen sammankallar till årsmöte via medlemstidning och hemsida, med angivande av tid och plats tidigast i januari och senast två (2) veckor före årsmötet. Dagordning samt behövliga handlingar publiceras senast två (2) veckor innan årsmötet på lokalavdelningens hemsida.

Om inte annat utlyses skall motioner vara ansvarsgruppen tillhanda senast 31 januari.

På ordinarie årsmötet ska följande ärenden behandlas.

1. Upprop och fastställande av röstlängd för stämman.
2. Godkännande av stämmans utlysning.
3. Fastställande av dagordning samt anmälan av övriga frågor.
4. Val av ordförande, sekreterare och protokolljusterare vid stämman.
5. Föredragning av framlagd årsrapport och revisionsberättelse.
6. Beslut om följande:

- a) Godkännande av årsrapport
 - b) Fråga om ansvarsfrihet för ansvarsgruppen under den tid revisionen avser.
7. Fastställande av verksamhets- och budgetplan.
 8. Godkännande av lokalavdelningens arbetsordning.
 9. Val av ansvarsgrupp, sammankallande, revisor och valberedning.
 10. Behandling av motioner och ansvarsgruppens förslag.

8 § ÄNDRINGAR AV ARBETSORDNING

Arbetsordningen kan ändras vid beslut på årsmöte. Omröstning sker enligt principen om kvalificerad majoritet (3/4).

9 § UPPLÖSNING AV LOKALAVDELNINGEN

Lokalavdelningen kan upplösas genom beslut på årsmötet, då detta är aktuellt skall frågan om upplösning finnas på kallelsen till årsmötet. Omröstning sker enligt principen om kvalificerad majoritet (5/6).